

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АГРОИНЖЕНЕРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА «АГРОНОМИЯ И МЕХАНИЗАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы

_____/ А.Ю. Леймиева
от « 28 » 04 2026г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан агроинженерного факультета

_____/ М.И. Ужахов
от « 30 » 04 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.О.02(П) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА №2**

Направление подготовки (бакалавриат)
35.03.06 Агроинженерия

Направленность (профиль подготовки)
Современные технические системы в агрохозяйстве

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Назрань, 2026

1.Цели производственной технологической (проектно-технологической) практики №2

Цель производственной технологической практики (проектно-технологической) - закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности по организации использования и технической эксплуатации машинно- тракторного парка (МТП); технологии ремонта машин; техническому обслуживанию и ремонту машин.

2.Задачи производственной технологической (проектно-технологической) практики №2

- ознакомление со структурой управления предприятием, ремонтно-обслуживающей базы, организацией инженерно-технической службы, организацией работы специалистов и руководителей среднего звена, технологией и средствами механизации производственных процессов
- изучение производственно-финансовой деятельности предприятия и углубление знакомство с вопросами планирования, оперативного руководства, материально- технического снабжения, учета и анализа эффективности использования МТП;
- изучение характерных неисправностей узлов и агрегатов ремонтируемых машин, дефектов деталей, технологий их устранения;
- закрепление знаний и навыков по технологии ремонта машин и их составных частей;
- ознакомление с правилами, обязанностями и организацией труда инженерно- технических работников предприятия. Ознакомление с передовыми методами работы;
- получение навыков общественной работы с коллективом рабочих и служащих предприятий;
- порядок установления норм выработки и расхода топлива в условиях предприятия, анализ их выполнения;
- техническое обслуживание машинно-тракторного парка. Средства для технического обслуживания. Ремонтные мастерские, пункты технического обслуживания, передвижные ремонтные мастерские, агрегаты технического обслуживания, диагностические установки. Распределение работ по техническому обслуживанию и ремонту между предприятием и ремонтно-обслуживающим предприятием.
- развитие творческой инициативы в решении инженерно-технических задач.

3.Место производственной технологической (проектно-технологической) практики №2 в структуре ОПОП бакалавриата

Технологическая (проектно-технологическая) практика №2 относится к Блоку 2. Практика образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 35.03.06 «Агроинженерия». Индекс по учебному плану – Б2.О.02(П).

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика №2.

Способ проведения практики:

- выездная- по индивидуальным договорам с предприятиями и организациями;
- стационарная - проводится в сторонних профильных организациях, предприятиях, учреждениях на основе договоров о базах практики между ИнГУ и организацией, предприятием или учреждением, или в лабораториях агроинженерного факультета

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика №2 предполагает закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных за время обучения, на основе непосредственного участия в процессе работы сельскохозяйственного предприятия, на котором обучающиеся проходят практику, знакомство обучающихся с современными технологиями производства продукции растениеводства.

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика №2 базируется на входных знаниях, умениях и компетенциях, полученных обучающимися в процессе получения высшего образования (бакалавр) по направлению подготовки «Агроинженерия» по дисциплинам: «Сельскохозяйственные машины», «Тракторы и автомобили», «Электроприводы и электрооборудование» и других профильных дисциплинах, и на самообразовании и самоподготовке по вопросам механизации сельскохозяйственного производства.

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика №2 обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала и предусматривает комплексный подход к освоению программы бакалавриата. Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика №2 дополняет и обогащает теоретическую базу знаний бакалавров, создает им возможность для закрепления, углубления и использования полученных знаний при решении научных и практических задач.

Результаты производственной технологической практики №2 используются при подготовке выпускной квалификационной работы. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, направляются повторно для прохождения производственной технологической практики.

4. Форма проведения производственной технологической (проектно-технологической) практики №2

Форма проведения практики:

дискретная - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной технологической практики

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики №2, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые производственной технологической практикой знания и умения готовят выпускника данной образовательной программы к выполнению следующих обобщенных трудовых функций с учетом профессионального стандарта «13.001 Специалист в области механизации сельского хозяйства»

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
13.001 Специалист в области механизации сельского хозяйства	D	Организация обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	6	Организация эксплуатации сельскохозяйственной техники в организации	D/02.6	6
				Организация работы по повышению эффективности технического	D/03.6	

				обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной деятельности		
--	--	--	--	---	--	--

В результате прохождения данной производственной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия

Коды компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен:
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития; УК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения; УК-5.3 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. УК-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	Знать: - движущие силы и закономерности исторического процесса; - специфику цивилизационного развития; - социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения. Уметь: - учитывать в процессе социального и профессионального общения историческое наследие и социокультурные традиции человеческого сообщества; - преобразовывать информацию в знание, осмысливать, интерпретировать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; - определять место человека в историческом процессе, политической организации общества. Владеть: - навыками межличностной и межкультурной коммуникации, основанными на уважении к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения; - навыками компаративистского анализа истории России в контексте мирового исторического развития.
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (Технических	Знать: основные техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных

	условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений);	факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности; Уметь: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности Владеть: Законодательными правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических Регламентов
ОПК-1	Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе основных законов математических, естественно научных и общепрофессиональных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий	ОПК-1.1. Демонстрирует знание основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в области агроинженерии	знать: сформированные знания основных законов механики, электротехники, гидравлики, термодинамики и теплообмена уметь: сформированное умение выбирать методы решения профессиональных задач владеть: успешное и систематичное применение навыков решения практических задач на основе законов механики, электротехники, гидравлики, термодинамики и теплообмена
		ОПК-1.2. Применяет информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач в области агроинженерии	знать: научные основы, обеспечивающие достижение поставленной цели путем решения выделенных задач; уметь: анализировать и формулировать в рамках проекта цели и задачи, обеспечивающие достижения ожидаемого результата; владеть: навыками достижения ожидаемого результата в рамках поставленной цели
ОПК-6	Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Демонстрирует базовые знания экономики в сфере сельскохозяйственного производства ОПК-6.2 Определяет экономическую эффективность применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов при возделывании сельскохозяйственных культур	Знать: - основы экономики в целях определения круга задач и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; Уметь: определить круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; Владеть: навыками определения

			задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ПК-3	Способен организовать эксплуатацию сельскохозяйственной техники	ПК-3.1. Демонстрирует знания единой системы конструкторской документации и умение читать чертежи узлов и деталей сельскохозяйственной техники	Знать: теорию построения технических чертежей; правила оформления конструкторской документации. Уметь: пользоваться изученными стандартами ЕСКД Владеть: Навыками оформления чертежей, электрических схем и составления спецификаций
		ПК-3.1. Знает количественный и качественный состав сельскохозяйственной техники, ведет ее учет, перемещения, объема выполняемых подчиненными работ, потребления материальных ресурсов, затрат на ремонт, техническое обслуживание сельскохозяйственной техники и оформление соответствующих документов	Знать: передовой опыт в области технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники Уметь: определять источники, осуществлять анализ и оценку профессиональной информации, используя различные информационные ресурсы Владеть: способностью анализа передового отечественного и зарубежного опыта по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники
ПК-4	Способен организовать работу по повышению эффективности эксплуатации сельскохозяйственной техники	ПК-4.1. Вносит коррективы в планы работы подразделения для внедрения предложений по повышению эффективности эксплуатации сельскохозяйственной техники, согласованных с руководством организации	Знать: методику оценки ресурсов, необходимых для внедрения мер по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники Уметь: выполнять анализ рисков от внедрения разрабатываемых мер по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники Владеть: способностью разработки предложений по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники

6. Объем и содержание производственной технологической

(проектно-технологической) практики №2

Общая трудоемкость производственной практики составляет 7 зачетных единиц, или 252 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Разработка индивидуального плана прохождения практики, знакомство с местом прохождения практики, производственный инструктаж	Собеседование с руководителем практики от кафедры. Устный опрос.
	Прохождение производственной технологической практики	Сбор, обработка, анализ и систематизация инженерно-технической информации конкретного технологического процесса (отрасли растениеводства, отделения сельскохозяйственного предприятия). Знакомство с организационной структурой предприятия, характеристикой и показателями работы, с оборудованием основных и вспомогательных производств, правил техники безопасности, охраны труда и производственной санитарии применительно к конкретному рабочему месту, с должностными и иными инструкциями. Выполнение индивидуального задания. Выявление недостатков принятой в хозяйстве технологии производства продукции растениеводства. Разработка рекомендаций по совершенствованию технологического процесса и по повышению эффективности производства.	Заполнение необходимых документов по организации практики
3	Подготовка отчета по производственной технологической практике	Формирование отчета в соответствии с требованиями, дневника практики. Оформление индивидуального задания.	Контроль со стороны руководителя практики от кафедры. Анализ и оценка отчетной документации
4	Заключительный	Защита отчета по производственной технологической практике	Анализ готовности отчетной документации по практике. Защита отчета. Зачет с оценкой

Содержание этапов практики

Этап 1. Подготовительный.

Знакомство с приказом прохождения производственной технологической практики, организационное собрание, производственный инструктаж. В начале практики специалисты предприятия проводят занятия и экскурсии с обучающимися для их более полного ознакомления с организационной структурой и производственным процессом предприятия.

Этап 2. Прохождение производственной технологической практики (проектно-технологической).

Сбор, обработка, анализ и систематизация инженерно-технической информации конкретного технологического процесса (отрасли растениеводства, отделения сельскохозяйственного предприятия). Знакомство с организационной структурой предприятия, характеристикой и показателями работы, с оборудованием основных и вспомогательных производств, правил техники безопасности, охраны труда и производственной санитарии применительно к конкретному рабочему месту, с должностными и иными инструкциями.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в изучении современных технологий производства продукции растениеводства в различных отраслях агропромышленного комплекса, основных показателей работы сельскохозяйственной техники на предприятии.

Этап 3. Подготовка отчета по производственной технологической практики (проектно-технологической).

Оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета и получение отзыва и характеристики с места прохождения практики, а также оформление дневника о прохождении практики. В дневнике по производственной технологической практике должны быть зафиксированы все этапы проделанной работы. Отчет и дневник должны быть проверены и подписаны руководителем практики от предприятия и от кафедры. В дневнике руководитель практики от предприятия дает письменное заключение о знаниях и навыках, приобретенных обучающимися за время прохождения производственной технологической практики, и оценивает их работу.

Этап 4. Заключительный.

Защита отчета по производственной технологической практики (проектно-технологической).

7. Формы отчетности по итогам производственной технологической (проектно-технологической) практики.

Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по практике

Отчетная документация по производственной технологической практике (проектно-технологической)

По итогам практики обучающийся представляет руководителю производственной технологической практики (проектно-технологической) на кафедре следующий комплект документов:

- Отчет о практике объемом не более 40 страниц компьютерного текста, сопровождаемого схемами, графиками, фотографиями (Приложение А).
- Календарный план прохождения практики, подписанный руководителем практики от предприятия (организации) с отметками о выполнении всех предусмотренных видов работ и заданий (Приложение Б).
- Дневник прохождения практики, подписанный руководителем практикой от кафедры и руководителем практикой от предприятия, с указанием краткого содержания выполненной работы и места работы (замещаемой должности) (Приложение В).
- Отзыв-характеристику по итогам прохождения производственной практики, заверенную подписью руководителя практикой от предприятия и печатью организации, на базе которой осуществлялось прохождение практики (Приложение Г). В характеристике отражается способность обучающегося применять полученные в период обучения теоретические знания, объем выполнения программы практики, имеющиеся недостатки в теоретической подготовке, оценка работы обучающегося в целом.

-Иные документы, предусмотренные программой практики или полученные в организации в период прохождения практики. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иных сведений, не относящихся к предмету изучения и не входящих в программу производственной технологической практики обучающихся.

Отчет проверяется руководителем практики от предприятия, о чем делается соответствующая запись на титульном листе отчета и в дневнике практиканта, заверенные печатью организации.

Отчет выполняется в установленные сроки. Дополнительное время для его составления не выделяется. Защита отчетов организуется кафедрой.

В дневник обучающегося вносятся сведения о прибытии на практику и выбытии с нее, подтверждаемые подписью работника предприятия, ответственного за регистрацию командированных лиц и скрепляется печатью.

В период практики обучающиеся обязаны ежедневно вести дневник практики, в котором отмечают характер и содержание выполняемой работы, отражают участие в производственной и общественной жизни подразделения и предприятия в целом, записывают замечания по организации работы, а также предложения по улучшению.

Записи в дневнике должны показать способность обучающегося разобраться в проблемах функционирования и управления предприятием.

Дневник является обязательной частью отчета, без которого отчет к проверке и защите не принимается, по окончании срока практики проверяется и подписывается руководителем практики от организации.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике, представлены в приложении.

Формы промежуточной аттестации

По окончании производственной технологической практики (проектно-технологической) предусмотрен зачет с оценкой в виде защиты отчета. При этом учитывается объем выполнения программы и заданий производственной технологической практики, правильность оформления и качество содержания отчета по практике, правильность ответов

на заданные руководителем практики от кафедры вопросы, а также отзыв руководителя производственной практики от организации.

Зачет по производственной технологической практике (проектно-технологической) приравнивается к зачету по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. При этом обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики без уважительной причины или получившие оценку «незачет», могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность.

Оценка результатов практики складывается из оценки, выставленной руководителем практики от организации за своевременное и квалифицированное выполнение заданий руководителя практики (Приложение) ведение документации, наличие заполненного дневника прохождения практики.

Оценка результатов практики производится с учетом оценки, выставленной руководителем практики от кафедры. При оценке результатов практики, в первую очередь, учитываются следующие составляющие:

- уровень теоретического осмысления обучающимся своей практической деятельности (её целей, задач, содержания, методов);
- степень сформированности профессиональных компетенций;
- мнение, высказанное руководителем практики от предприятия в отзыве;
- качество отчётной документации и своевременность её сдачи (в течение 3 дней по окончании практики);
- выступление на итоговой конференции и пр.

При оценке работы обучающегося в период прохождения производственной технологической практики (проектно-технологической) принимается во внимание:

- уровень выполнения общего задания: степень самостоятельности в работе;
- полнота и качество собранных фактических данных по объекту исследования;
- качество выполнения индивидуального задания;
- обоснованность выводов и предложений;
- теоретический и методический уровень выполнения работы;
- использование современных информационных источников при выполнении индивидуального задания;
- содержание и оформление отчета и дневника практики;
- четкость изложения материала и правильность ответов на вопросы.

Основными критериями оценки качества отчета по практике являются:

- логичность структуры и содержания работы, полнота выполнения задания по производственной технологической практике, степень достижения поставленной цели и задач;
- творческий характер анализа и обобщения фактических данных на основе современных методов и научных достижений;
- научное и практическое значение предложений, выводов и рекомендаций, степень их обоснованности и возможность их реального использования в условиях объекта исследования;
- навыки лаконичного, четкого и грамотного изложения материала, оформление работы в соответствии требованиями, качество представленного графического материала, использование компьютерных программ в процессе выполнения и защиты отчета по практике;

- уровень теоретической, научной и практической подготовки магистранта, умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам, глубина и правильность ответов на вопросы членов комиссии при защите отчета по практике.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями отчета и отзывов руководителей практики от кафедры и предприятия.

Защита отчета по производственной практике проходит в форме мини конференции круглого стола с участием всех обучающихся одного направления. Каждый обучающийся выступает с презентацией результатов проведенного исследования. Участники круглого стола задают вопросы выступающим коллегам. Присутствуют преподаватели кафедры, которые тоже участвуют в полемике круглого стола.

Аттестацию проводят научные руководители по представленным: отчету, отзывам.

Учитываются качество работы практиканта на консультациях и непосредственно на защите отчета по практике. Оценка объявляется обучающемуся с учетом оформления отчета и дневника по практике, характеристики с места работы, выполнения индивидуального задания, защиты отчета, ответов на заданные вопросы и обсуждения результатов практики.

Шкала оценки:

«Зачтено» получает студент, выполнивший определенный этап практики в дни, предусмотренные программой и ответивший на вопросы текущего контроля, о чем ставится отметка в дневнике с подписью научного руководителя от организации.

«Не зачтено» получает студент, не выполнивший определенный этап практики в дни, предусмотренные программой и не ответивший на вопросы текущего контроля.

8. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение производственной технологической (проектно-технологической) практики.

8.1. Учебная литература основная

1. Конструкция тракторов и автомобилей [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.И. Поливаев [и др.]. — Санкт-Петербург: Лань, 2013. — 288 с. — ЭБС «Лань». - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/13011>.

2 Гуляев, В.П. Сельскохозяйственные машины. Краткий курс [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.П. Гуляев. - Санкт-Петербург: Лань, 2017. - 240 с. — ЭБС «Лань». - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91889>

3 Кленин, Н.И. Сельскохозяйственные машины/ Н.И. Кленин, С. Н. Киселев С.Н., А.Г. Левшин. - М: КолосС, 2008.

4 Халанский, В.М. Сельскохозяйственные машины/ В. М. Халанский, И. В. Горбачев. - М : Колос, 2003. - 624 с.: ил.

5 Ожерельев, В.Н. Современные зерноуборочные комбайны [Текст] : учеб. пособие для вузов / В. Н. Ожерельев. - М: Колос, 2009. - 176 с. - ISBN 9785- 10-004027-9. - вин209: 226-00.

дополнительная

1. Максимов, И.И. Практикум по сельскохозяйственным машинам [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2015. — 407 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/60045>.

2. Тарасенко А.П. Роторные зерноуборочные комбайны [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.П. Тарасенко. - СПб.: Лань, 2013. - 192 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/10256>, по подписке. - Загл. с экрана. - Яз рус .

3. Машины и оборудование для внесения удобрений и защиты растений [Электронный ресурс]: каталог / подготов. Т.А. Щеголихина. - Электрон. текст. дан. - М.: ФГБНУ «Росинформагротех», 2012. - 1 электрон. опт. диск.

4. Машины и оборудование для послеуборочной обработки и хранения зерна и семян: каталог / В.Ф. Федоренко [и др.]. - М.: ФГНУ «Росинформагротех», 2010. - 91 с. Сельскохозяйственная техника: каталог. Т. 2: Техника для растениеводства / Федоренко Л.С. [и др.]. - М: Росинформагротех, 2007. - 288 с Литература для успешного проведения производственной технологической практики может быть дополнительно рекомендована руководителем практики.

8.2. Интернет-ресурсы

<http://fizrast.ru/sitemap.html> <http://www.don-agro.ru> <http://xn-80abucjiibhv9a.xn-plai/>
<http://www.agroxxi.ru/> (РГБ) <http://elibrary.rsl.ru> Научная электронная библиотека
<http://elibrary.ru/default.asp> Российская национальная библиотека <http://primo.nl.ru>
<http://nbmgu.ru> Электронная библиотека

Российской государственной библиотеки

Наряду с традиционными изданиями студенты и сотрудники имеют возможность пользоваться электронными полнотекстовыми базами данных:

Название ресурса	Ссылка/доступ
Электронная библиотека онлайн «Единое окно координаторским ресурсам»	http://window.edu.ru
«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	http://www.edu.ru –
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	http://fcior.edu.ru -
ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА". Электронная библиотека технического вуза	http://polpred.com/news
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	http://www.studentlibrary.ru -
Русская виртуальная библиотека	http://rvb.ru –
Кабинет русского языка и литературы	http://ruslit.ioso.ru –
Национальный корпус русского языка	http://ruscorpora.ru –
Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp -
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru -
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГУ
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru

8.3 Программное обеспечение

Информационно-библиотечное обеспечение учебного процесса включает в себя:

- доступ к электронно-библиотечным системам и электронным документам;
- хранение выпускных работ и ведения электронного портфолио обучающихся;
- WV-reader (IPRbooks) для мобильных устройств для незрячих и слабовидящих.

Имеющиеся в вузе адаптивные технологии для внедрения инклюзивного образования обеспечивают возможность внедрения методов инклюзивного образования для обучения людей с нарушениями зрения в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Университет обеспечен следующим комплектом лицензионного программного обеспечения.

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГУ

1.1. Microsoft Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10

1.2. Microsoft Windows server 2003, 2008, 2012, 2016

1.3. Microsoft Office 2007, 2010, 2016

1.4. Программный комплекс ММИС «Деканат»

1.5. Программный комплекс ММИС «Визуальная Студия Тестирования»

1.6. Программный комплекс ММИС "ПЛАНЫ"

1.7. Программный комплекс ММИС "ЭЛЕКТРОННЫЕ ВЕДОМОСТИ"

1.8. Программный комплекс ММИС ВЕБ-ПРИЛОЖЕНИЕ "ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ-ОНЛАЙН"

1.9. Программный комплекс ММИС "ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ"

1.10. Программный комплекс ММИС "ВЕДОМОСТИ КАФЕДРЫ"

1.11. 1С Зарплата и Кадры

1.12. 1С Кадры: расчет заработной платы

1.13. Антивирусное ПО Kaspersky endpoint security

1.14. Справочно-правовая система "Консультант"

1.15. 1С Бухгалтерия

8.4. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Практика проводится в успешно работающих ГУП, акционерных обществах, фермерских хозяйствах, учебных и опытных хозяйствах Республики Ингушетия, подсобных хозяйствах предприятий, транспортных, ремонтно-обслуживающих и других предприятиях республики.

Программа Технологической (проектно-технологической) практики №2 составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, (уровень высшего образования Бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от « 23 » августа 20 17 г. № 813 », с учетом ПООП, профессионального стандарта 13.001 Специалист в области механизация сельского хозяйства, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от « 21 » мая 20 14 г. № 340н

Программу составил:

Аушев Магомет Карымсултанович, доцент, к.с/х.н.
(Ф.И.О., должность, подпись)

Программа одобрена на заседании кафедры «Агрономия и МСХ»

Протокол № 8 от «28» апреля 2026 года

Программа одобрена Учебно-методической комиссией Агроинженерного факультета

Протокол № 3 от «30» апреля 2026 года

ПРИЛОЖЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Филиал ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»

386001, Республика Ингушетия, г. Магас, проспект И. Б. Зязикова, 7

Тел/факс: 8(8734) 55-42-22 Http://www.inggu.ru E-mail: info@inggu.ru

Факультет/ Агроинженерный

Кафедра «Агрономия и МСХ»

ДНЕВНИК

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ №2

Студента(ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки/специальность 35.03.06 Агроинженерия

Профиль/направленность Современные технические системы в агрохозяйстве

Курс 1 Группа АИ

Профильная организация _____

Должность _____

Срок практики с «__» __20__ г. по «__» __20__ г.

Руководитель практики

от Университета _____ / _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Назрань, 20__ г.

ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»

НАПРАВЛЕНИЕ

Студент(ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Направление подготовки/специальность 35.03.06 Агроинженерия

Курс 3 Группа АИ-

Направляется в _____
(наименование предприятия, учреждения, организации)

Для прохождения производственной Технологической практики №2

В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Декан факультета _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Зав. кафедрой _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

ОТМЕТКИ

Выбыл на практику с «__» _____ 20__ г.

Декан факультета _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

Прибыл в организацию «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики _____ в организации _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Выбыл из организации «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики в организации _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П

Памятка студенту, находящемуся на практике

I. О порядке заполнения дневника

1. Ведение дневника студентом во время прохождения практики обязательно и производится ежедневно. Дневник заполняется аккуратно, рукописно. После заполнения вместе с отчетом по практике сдается на соответствующую кафедру.

2. Заполнение дневника производится следующим образом:

Раздел I – краткое содержание работы.

В конце рабочего дня студент заполняет все графы в первом разделе и дает на подпись не позже чем на следующий день руководителю практики от Профильной организации. Заполнение производится в краткой, сжатой форме.

Раздел II – заполняется руководителем практики от Университета в случае выдачи им индивидуального задания студенту.

Раздел III – обязательно заполняется в конце практики и заверяется печатью.

II. Что должен выполнить студент по прибытии на место практики

1. Получив от своего руководителя указания по практике, студент немедленно отправляется к месту практики, несвоевременная явка студента к назначенному сроку рассматривается как прогул.

2. Явиться в отдел кадров и отметить в направлении дату прибытия.

3. На следующий день по прибытии в организацию приступить к работе и продолжить ее до последнего дня пребывания в организации.

4. Явиться к руководителю практики от Профильной организации, ознакомить его с рабочей программой практики, индивидуальным заданием и дневником, уточнить план и задание в соответствии с условиями работы в данной организации и договориться о порядке, времени и месте получения консультаций, получить указания о порядке прохождения практики, установить рабочие места.

5. Студент, не отбывший установленного срока практики, к зачёту по практике не допускается.

III. Обязанности студента во время прохождения практики

1. Строго соблюдать существующие правила внутреннего распорядка в организации.

2. При отборе и пользовании материалами неуклонно руководствоваться установленным в организации порядком сбора и хранения этих материалов.

3. По всем местам работы вести ежедневную запись в дневнике о проделанной работе, давая на подпись руководителю практики от профильной организации не позже чем на следующий день.

IV. О порядке составления отчета

1. По окончании практики студент обязан составить и сдать на кафедру отчет о выполнении им программы практики.

2. Отчет о практике составляется студентом, как правило, в период его пребывания в организации, рассматривается руководителями практики, выделенными от вуза и от организации, и сопровождается со стороны указанных руководителей подробным отзывом о работе студента на практике.

3. Материалы к отчету подбираются систематически в процессе выполнения программы практики. Отчет о практике есть не простое описание виденного, а анализ его на основе:

а) пройденного теоретического курса;

б) проработанной в период практики дополнительной литературы;

в) бесед с руководителями практики;

д) собственных наблюдений при выполнении заданий по практике.

Объем, содержание и порядок изложения в отчете собранных материалов определяется программой практики.

4. Отчет должен быть написан аккуратно, кратко, по конкретному фактическому материалу, и составляться каждым студентом отдельно. Оформляется отчет с учетом предъявляемых требований. Отчет должен быть подписан руководителем практики от профильной организации.

5. При работе двух, трех и более студентов на одном рабочем месте одновременно они должны разделить свои работы и представить самостоятельные отдельные отчеты.

V. Обязанности студента по окончании практики

1. К концу практики представить отчет и дневник руководителю практики от профильной

организации и получить от него заключение по отчету и заверенный дневник.

2. Уезжая с места практики, отметить дату отъезда в направлении и поставить об этом в известность непосредственного руководителя практики от профильной организации, получить требуемые по данному дневнику отзывы и расписки.

3. После возвращения с практики в установленный срок сдать на кафедру отчет по практике и дневник.

4. Непредставление отчета в указанный срок влечет те же последствия, что и неявка на экзамен во время экзаменационной сессии.

5. Отчеты и дневники, не заверенные на месте практики, не принимаются, и студент к зачету по практике не допускается. Не принимаются также небрежно составленные отчеты и дневники.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ

Цель производственной технологической практики (проектно-технологической) - закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности по организации использования и технической эксплуатации машинно-тракторного парка (МТП); технологии ремонта машин; техническому обслуживанию и ремонту машин.

Формируемые компетенции:

УК-5, УК-8, ОПК-1, ОПК-6, ПК-3, ПК-4

Задачи практики:

Вопросы, подлежащие изучению:

Дата заключения Договора

«__» _____ 20__ г.

регистрационный номер № _____

Во время прохождения практики студент обязан:

Ознакомиться:

Изучить:

Выполнить следующие виды работ по приобретению практических навыков:

Собрать материал по теме индивидуального задания (ВКР) для подготовки отчета по практике:

Должность на практике: _____
(практикант, стажер, помощник, конкретная должность)

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	на уровне опыта практической деятельности	на уровне умений	на уровне навыков
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	знать движущие силы и закономерности исторического процесса; - специфику цивилизационного развития;	уметь учитывать в процессе социального и профессионального общения историческое наследие и социокультурные традиции человеческого сообщества	владеть навыками межличностной и межкультурной коммуникации
УК- 8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	знать основные техносферные опасности и методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности	уметь идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности	законодательными правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технически актами в области безопасности и охраны о окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов
ОПК-1 Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе основных законов математических, есте-	знать сформированные знания основных законов механики, электротехники, гидравлики, термодинамики и тепломас-	уметь выбирать методы решения профессиональных задач	владеть успешным и систематическим применением навыков решения практических задач на основе законов механики, электротехники, гидравли-

ственно научных и общепрофессиональных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий	сообщения		ки, термодинамики и тепломассообмена
ОПК-6 Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности	знать в профессиональной деятельности основы экономики в целях определения круга задач и выбора оптимальных способов их решения	уметь определить круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	владеть навыками определения задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ПК-3 Способен организовать эксплуатацию сельскохозяйственной техники	знать в профессиональной деятельности теорию построения технических чертежей; правила оформления конструкторской документации.	уметь пользоваться изученными стандартами ЕСКД	владеть навыками оформления чертежей, электрических схем и составления спецификаций
ПК-4 Способен организовать работу по повышению эффективности эксплуатации сельскохозяйственной техники	знать в профессиональной деятельности методику оценки ресурсов, необходимых для внедрения мер по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	уметь оценивать эффективность разработанных технологических решений по эксплуатации сельскохозяйственной техники	владеть способностью сбора исходных материалов, необходимых для разработки планов механизации производственных процессов и эксплуатации сельскохозяйственной техники

Результаты освоения обучающимися компетенций при прохождении практики оцениваются по итогам защиты отчета по прохождению практики, с учетом выполнения индивидуального задания и отзыва (характеристики) о прохождении практики в профильной организации.

РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

[illegible]

2.7	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам		
3	Заключительный этап		
3.1	Подготовка отчета по практике		
3.2	Представление отчетных документов по практике руководителю практики		
3.3	Промежуточная аттестация по практике	в последний день	

Рабочий план-график составил:

Руководитель практики от кафедры

(уч. степень, уч. звание,
должность) _____
(подпись) _____
(И.О. Фамилия) «__» _____ 20__ г.
(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание,
должность) _____
(подпись) _____
(И.О. Фамилия) «__» _____ 20__ г.
(дата)

**С рабочим планом-графиком
ознакомлен обучающийся**

(подпись) _____
(И.О. Фамилия) «__» _____ 20__ г.
(дата)

Рассмотрено на заседании кафедры «Агрономия и МСХ»

_____ (протокол от «__» _____ 20__ г. №__)

(отзыв руководителя практики от организации
о качестве выполнения студентом программы практики)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Оценка по практике _____

Руководитель практики от организации _____
М.П.

Форма титульного листа отчета по производственной практике

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Агроинженерный факультет
Кафедра «Агрономия и МСХ»**

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ №2
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)**

Направление 35.03.06 Агроинженерия

Место прохождения практики
(полное наименование предприятия, организации, учреждения)

Обучающийся _____
_____ (ФИО, курс, группа)

Руководитель практики от кафедры: _____
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

Назрань, 20__